

仕事の流れと各自の仕事の確認

影武者office

企業にとって最大の問題を解決。

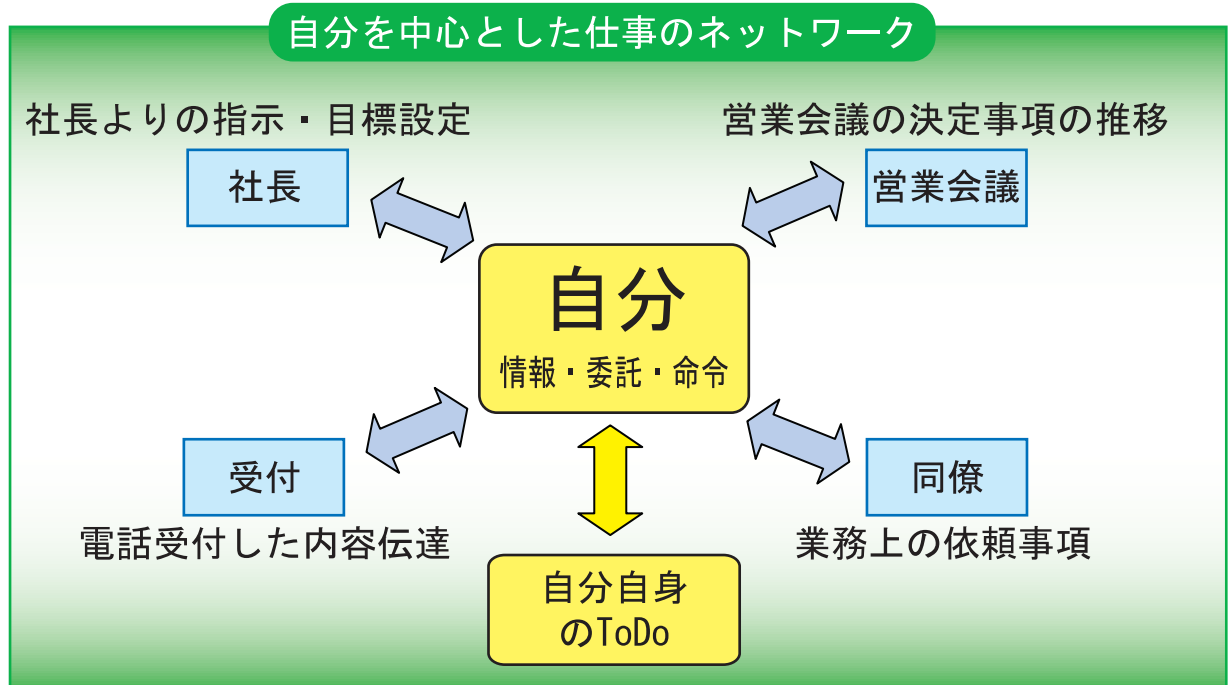
約束の期限切れ
問題が発生した案件



受諾したのに
未だ未着手な仕事

期限切れ・未着手リストにより問題の早期発見と、会議の高効率化

■仕事の流れと各自の仕事の確認



自分自身や、各方面からの仕事の依頼・連絡・指示等が確実に遂行され完了しているかを明確化。

こんな事に困っていませんか？

- 期限切れ・未着手は明確化されていますか
- プロジェクトのやり取りは明確に把握できていますか
- 退職、メンバー交代等の引継ぎは大丈夫ですか
- 指示した内容や依頼された内容は明確化されていますか
- 電話で受けた内容は指示、履歴は大丈夫ですか
- 仕事の履歴が瞬時に分かりますか

特 徴

- インターネットさえあれば簡単に利用できます。
- 直感的な統合されたGUI 環境で権限に合わせて利用できます。
- 低価格の利用料で、自社の仕事の流れをデータベースに蓄積します。
- ログインした時、受諾、着手、完了などの指内容・依頼内状況が一目で分かります。
- プロジェクトや案件の履歴が一目で分かります。
- グループが自由に作れます。

機能

- ・依頼している仕事、依頼されている仕事の受諾、着手、完了一覧機能
- ・新しい用件登録及び仕事の検索機能
- ・メンバー一覧と登録機能
- ・グループ登録機能
- ・案件登録機能
- ・取引先一覧と登録機能
- ・担当者一覧と登録機能
- ・日時、曜日、天候、時刻表示機能
- ・依頼日時、案件、内容・用件、依頼者、期日の昇順、降順表示機能
- ・全文検索機能
- ・SSL機能でデータを安全に保護します。

画面例

●ログイン時の画面

ログインすると依頼されている依頼されている仕事の受諾、着手、完了が分かります

●用件登録画面

用件を登録する